



## GUÍA DE USUARIO

### *REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES EN EL CUADERNO DE EVALUACIÓN GRADEBOOK*

Aviso Legal: La información contenida en este documento, será para el uso exclusivo de la Pontificia Universidad Javeriana, quien será responsable por su custodia y conservación en razón de que contiene información de carácter confidencial o privilegiada. Esta información no podrá ser reproducida total o parcialmente, salvo autorización expresa de la Oficina de Organización y Métodos de la Pontificia Universidad Javeriana.



La siguiente guía tiene como objetivo orientar a los profesores para que realicen el registro de las calificaciones parciales y el envío de las calificaciones finales a la Secretaría de Facultad.





# PASO 1: INGRESO AL SISTEMA

- [Ver Guía de Ingreso al Sistema](#)

Una vez ha ingresado a la Intranet de la Universidad Ingrese a “Autoservicio Gestión Académica SAE” seleccione “Menú Principal”, ingrese a “Autoservicio” - "Centro de Profesorado" - Mi Programa”

The screenshot shows the university's intranet homepage with a dark blue header. On the left, there are links for Rectoría, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría del Medio Universitario, Vicerrectoría de Investigación, and Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales. Below the header, there are several service tiles: "Autoservicio – Gestión Académica (SAE)", "Autoservicio – Gestión Financiera (FN)", "Autoservicio– Gestión Humana (RH)", "Cambio de contraseña cuenta institucional", "Certificado de retenciones", and "Todos los servicios". A "Servicios de interés" section is also visible.

The screenshot shows the "Menú Principal" dropdown menu. The "Autoservicio" option is highlighted. A sub-menu for "Autoservicio" is open, showing options like "Definición de SACR", "Comunidad del Campus", "Admisión de Alumnos", etc. A second-level sub-menu for "Centro de Profesorado" is also open, showing "Mi Programa", "Lista de Clases", "Lista de Calificaciones", etc. Other menu items like "Estructura Organizacional", "Gestión de Grados", and "Localización PUJ" are also visible in the main menu.



La siguiente guía tiene como objetivo orientar a los profesores para que realicen el registro de las calificaciones parciales y el envío de las calificaciones finales a la Secretaría de Facultad.





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

El sistema validará su identidad enviando un código alfanumérico a el celular y correo electrónico registrado

---



### Verificación de identidad

Se acaba de enviar un código de verificación al numero finalizado en \*\*\*\*\*2619 y al correo est\*\*\*\*\*@gmail.com por favor ingréselo a continuación.

Código:



**Continuar**





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

Una vez que ingrese a “Mi Programa”, deberá validar:

1-Que aparezca su nombre.

2-Que el ciclo lectivo sea el actual, en caso de que el ciclo no corresponda dar clic en el ciclo actual.

3-Que se encuentren la totalidad de las asignaturas que tiene asociadas en el periodo académico.

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Autoservicio ▾ > Centro de Profesorado ▾ > Mi Programa

Pontificia Universidad Javeriana Bogotá

Andres Esteban Amado Heredia

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Programa | Lista Clases | Lista Calif | Cuaderno Eval | Actividades de Clase

Centro Profesorado

Mi Programa

Tercer Periodo de 2020 | Universidad Javeriana Cambiar Ciclo Ver Resumen Datos Personales

Calendario Exámenes

Selec Opción Visualización

Mostrar Todas Clases  Mostrar sólo Clases Inscritas

Leyenda Icono Listado Clases Lta Calificaciones Cuaderno Eval Actividades Gestión Académica

Clase Nombre Clase Inscritos Días y Hora Aula Fechas Clase Plan de Asignatura

EPIDEMIO 6300-1 (10383) Tópicos avanzados I (Teórico-Práctico) 4 Miércoles 7:00PM - 9:00PM No requiere salón Ago 5, 2020-Oct 7, 2020

Personalizar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último | Ver Horario de Clases Semanal | Ir a Inicio





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

Para activar el cuaderno de evaluación se debe acceder al ícono de “Actividades Clase”, la activación del cuaderno de evaluación se debe realizar en cada uno de los cuadernos que tenga asociados para el semestre y al inicio del mismo.

Centro Profesorado

Mi Programa

Tercer Periodo de 2020 | Universidad Javeriana Cambiar Ciclo

Ver Resumen Datos Personales

Calendario Exámenes

Selección Opción Visualización

Mostrar Todas Clases  Mostrar sólo Clases Inscritas

Leyenda Icono Listado Clases Lta Calificaciones Cuaderno Eval Actividades Gestión Académica

Mi Horario Clases > Tercer Período de 2020 > Universidad Javeriana

	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase	Plan de Asignatura
	EPIDEMIO 6300-1 (10383)	Tópicos avanzados I (Teórico-Práctico)	4	Miércoles 7:00PM - 9:00PM	No requiere salón	Ago 5, 2020-Oct 7, 2020	





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

**Nota:** la información contenida en las páginas es exclusivamente para consulta y no debe ser modificada. En caso de no estar de acuerdo con alguno de los valores allí dispuestos debe comunicarlo al Director del Departamento.

Seleccione la opción correspondiente para ver la información de cada página:

### [ACTIVIDADES CLASE](#)

En la página se observan las actividades programadas para el registro de las calificaciones de la clase.

### [VALOR CATEGORÍA](#)

En la página se observa el valor ponderado de cada actividad dentro de la calificación final de la clase.

### [ESCALA CALIFICACIÓN](#)

En la página se muestran todos los posibles valores de nota con los que se puede calificar una actividad de clase. Esta información es sólo de consulta.



## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

### Actividades Clase

Tercer Período de 2020 | Sesión de 22 Semanas | Universidad Javeriana | Posgrado

▼ EPIDEMIO 6300 - 1 (10383)  
Tópicos avanzados I (Teo-Prac)

Cambiar Clase

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
V 7:00PM-9:00PM	No requiere salón	Carlos Javier Rincon Rodriguez	05/08/2020 - 07/10/2020
Miér 7:00PM-9:00PM	No requiere salón	Carlos Javier Rincon Rodriguez	05/08/2020 - 07/10/2020

Ir a

Actividades Clase Valor Categoría

Escala Calificación

Copiar Actividades

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 3 | Último

\*Categoría Actividad EXPOSICION Exposición  
\*Descripción Exposición \*Descripción Corta Exposición

Requisito Institución

<b>Detalles</b> <input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	<b>Notas</b> Nota Máxima 100 Valor en Nota 100	<b>Fechas y Duración</b> Fecha Inicial 03/08/2020 F Vencim 04/08/2020 F Vencimiento Ampliada F Prevista Calificación 04/08/2020
---	--	---

Notas

Guardar

En “Actividades Clase” validará la información que esta contenida en la parametrización de la clase.

Con el botón “ver todo” podrá visualizar la totalidad de las actividades parametrizadas en la clase (esta información es únicamente de consulta),





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

### Actividades Clase

**Nota:** el sistema muestra la siguiente pantalla la cual corresponde a cada actividad definida para la asignatura.

Cada actividad se identifica por las características **“\*Categoría Actividad”**, **“\*Descripción”** y **“\*Descripción Corta”**, las cuales son establecidas por el Departamento.

Esta página esta compuesta por tres columnas: **Detalles**, **Notas** y **Fechas y Duración**.

Ir a Actividades Clase Valor Categoría Escala Calificación

Copiar Actividades

*Categoría Actividad EXPOSICIÓN	Exposición	
*Descripción Exposición	*Descripción Corta Exposición	
Requisito Institución		
<input type="checkbox"/> Detalles	<input type="checkbox"/> Notas	<input type="checkbox"/> Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio	Nota Máxima 100	Fecha Inicial 03/08/2020
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluado	Valor en Nota 100	F Vencim 04/08/2020
<input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial		F Vencimiento Ampliada
<input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase		F Prevista Calificación 04/08/2020
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno		
Notas		
<input type="button" value="Guardar"/>		

Se debe tener en cuenta el número total de actividades definidas para la clase, esto se observa en el recuadro de la página. Utilice las flechas de navegación para moverse entre las diferentes actividades.



*Si no aparece información registrada en el formulario, comunicarse con la Dirección de Departamento para revisar esta inconsistencia y abstenerse de diligenciar la parametrización.*





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

### Actividades Clase

En la columna **Detalles** se muestran algunos parámetros de la clase, los cuales no deben ser modificados.

Detalles
<input type="checkbox"/> Obligatorio
<input type="checkbox"/> Evaluado
<input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial
<input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno

Obligatorio: esta opción determina si la actividad la debe realizar el estudiante de manera obligatoria o no durante el periodo académico.

*Si no es obligatorio*, las calificaciones obtenidas por los estudiantes siempre se van a incluir y harán parte del cómputo de la calificación final de la asignatura. Si no es obligatorio, las calificaciones obtenidas por los estudiantes nunca se incluirán en el cálculo de la calificación final.

Evaluado: esta opción habilita en el sistema la posibilidad de incluir una calificación a la actividad (valor numérico entre 0.0 y 5.0 de acuerdo con la escala de la Universidad, si no se marca la opción el sistema no permite ingreso de valores de notas en la actividad y muestra el valor "N/A").

Incluir en Calif Parcial: esta opción no es utilizada en la Universidad Javeriana y se refiere al cálculo de una calificación definitiva de referencia en la mitad del ciclo lectivo denominada Calificación "Midterm".

Importar Calif: esta opción se utiliza cuando la actividad va a ser la "receptora" del cómputo de las calificaciones parciales obtenidas por los estudiantes en otro componente del curso. Se utiliza por ejemplo para importar las calificaciones de un componente taller o laboratorio al componente teórico que finalmente va a reflejar o recoger la calificación final de los estudiantes en la asignatura.

Mostrar Calif Alumno: esta opción determina si la calificación será mostrada al estudiante en el Centro de Alumnado.





## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

### Actividades Clase

En los campos de la columna **Notas** se observa la parametrización del peso y valor máximo en puntos que tendrán las calificaciones de la actividad.

Notas
Nota Máxima <input type="text" value="100"/>
Valor en Nota <input type="text" value="100"/>



Para el caso de la Universidad Javeriana, en donde la escala de calificación es un valor entre 0.0 y 5.0, siempre se visualizará en estos campos el valor de **100** puntos, salvo algunas excepciones que se definen y coordinan con la Oficina de Admisiones y Registro Académico.

Fechas y Duración
Fecha Inicial <input type="text" value="03/08/2020"/>
F Vencim <input type="text" value="04/08/2020"/>
F Vencimiento Ampliada <input type="text"/>
F Prevista Calificación <input type="text" value="04/08/2020"/>



En la columna **Fechas y Duración** se muestran las fechas programadas para la ejecución de la actividad de la clase, las cuales estarán parametrizadas de acuerdo con lo establecido entre el docente y la Dirección de Departamento y comunicado a los estudiantes inscritos en la clase.



## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

### Valor Categoría

Ir a Actividades Clase Valor Categoría Escala Calificación

Copiar Valor Categoría

*Categoría Actividad	[%] Valor
1PRCIAL	25
2PRCIAL	25
EVFFINAL	30
TRABASIGNA	20

En la columna “% Valor” esta definido el valor en porcentaje que tiene cada actividad.

El total de la suma de los valores de todas las actividades debe sumar **100%**.

En la columna “Categoría de Actividad” se relacionan de nuevo las categorías de actividad para definir sus porcentajes en la próxima columna.



## PASO 2: ACTIVACIÓN DEL CUADERNO DE EVALUACIÓN

### Escala Calificación

La Universidad Javeriana tiene una escala numérica que va desde el valor 0.0 al valor 5.0 en incrementos de 0.1. Cada componente de la asignatura tiene asociada su escala de calificación.

Seleccione la opción “**Guardar**” para habilitar el cuaderno de evaluación.

Ir a Actividades Clase Valor Categoría Escala Calificación

Copiar Escala Calif

\*Plan Calificación PRE Plan Calificaciones Pregrado

\*Sistema Calif GRD Calificado

Puntos	Calif		
5.00	5	[+]	[-]
4.90	4.9	[+]	[-]
4.80	4.8	[+]	[-]

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último + -

Guarda



*El sistema no le permite activar las actividades de clase y habilitar el cuaderno de evaluación hasta que oprima el botón “**Guardar**”, al terminar este proceso ya quedan activadas.*

**Nota:** una vez se haya realizado la activación de las actividades de clase y cuaderno de evaluación se pueden ir registrando notas del estudiantes, no es necesario activarlo cada que se realicen registros.



La siguiente guía tiene como objetivo orientar a los profesores para que realicen el registro de las calificaciones parciales y el envío de las calificaciones finales a la Secretaría de Facultad.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES



Es necesario ingresar primero a la página “**Actividades**” de la clase de la cual se desea registrar calificaciones y realizar la activación de la parametrización dando clic en el botón “**Guardar**” de modo que se habilite la misma en el cuaderno de evaluación.

Ingrese nuevamente a “Mi Programa”

The screenshot shows the "Mi Programa" section of the university's website. At the top, there are navigation links for "Centro Profesorado", "Centro Asesores", and "Búsqueda". Below that is a menu bar with "Mi Programa", "Lista Clases", "Lista Calif", "Cuaderno Eval", and "Actividades de Clase". A dropdown menu for "Centro Profesorado" is open, showing "Andres Esteban Amado Heredia". The main area is titled "Mi Programa" and displays course information for the "Tercer Periodo de 2020 | Universidad Javeriana". It includes a "Cambiar Ciclo" button, a "Ver Resumen Datos Personales" link, and a "Calendario Exámenes" link. A "Selcción Opción Visualización" section has two radio buttons: "Mostrar Todas Clases" (selected) and "Mostrar sólo Clases Inscriptas". Below this are icons for "Leyenda Icono", "Listado Clases", "Lta Clasificaciones", "Cuaderno Eval", "Actividades", and "Gestión Académica". The "Cuaderno Eval" icon is highlighted with a yellow box. At the bottom, a table titled "Mi Horario Clases > Tercer Periodo de 2020 > Universidad Javeriana" lists a single class: "EPIDEMIO 6300-1 (10383)" with "Tópicos avanzados I (Teórico-Práctico)". The table columns include "Clase", "Nombre Clase", "Inscriptos", "Días y Hora", "Aula", "Fechas Clase", and "Plan de Asignatura". The "Fechas Clase" row shows "Ago 5, 2020-Oct 7, 2020". Navigation buttons at the bottom include "Personalizar", "Ver Todo", "Primero", "Último", "1 de 1", "Ir a Inicio", and "Ver Horario de Clases Semanal".

Seleccione el curso en el que ingresará las notas parciales seleccionando en la columna “**Acceder a Cuaderno de Evaluación**” el ícono para ingresar al cuaderno de evaluación correspondiente.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la que se relacionan las páginas: **Cuaderno Evaluación Clase, Calificación p/Actividad, Calificaciones acumuladas e Impor Calificaciones Componente.**

Ir a [Cuaderno Eval Clase](#) [Calificación p/Actividad](#) [Calificación Acumulada](#) [Condición Académica Especial](#) [Impor Calificaciones Componente](#)

Mostrar Sólo Alum Activos

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	EVUNI
Bohorquez Acevedo,Maria	00020274067	<input type="text" value="4.7"/> <input type="checkbox"/>
Camila		<a href="#">Nota</a>

[Exportar](#)

Seleccione la opción correspondiente para ver la información de cada página:

### [CUADERNO EVALUACIÓN CLASE](#)

En la página “**Cuaderno Evaluación Clase**” aparecerá la lista de estudiantes inscritos en la clase.

### [CALIFICACIÓN P/ACTIVIDAD](#)

En la página “**Calificación por actividad**” se puede registrar y visualizar las calificaciones del estudiante “por actividad”, es decir, sólo se muestra en pantalla una actividad de la clase a la vez.

### [CALIFICACIONES ACUMULADAS](#)

En la página “**Calificaciones Acumuladas**” se observan las calificaciones que obtuvo cada estudiante en cada actividad.

### [IMPOR CALIFICACIONES COMPONENTE](#)

En la página “**Importación de Calificaciones Componente**” se debe iniciar el proceso de importación de calificaciones de las clases de componente secundario.

**Nota:** aunque la página “**Condición Académica Especial**” esta habilitada; no se explica al detalle dado que no es necesaria para la carga de calificaciones parciales.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Cuaderno Evaluación Clase

Si activa la casilla “**Mostrar Sólo Alum Activos**” el sistema sólo visualizará en la lista de estudiantes aquellos que se encuentran activos o inscritos efectivamente en la clase.

Cuaderno Eval

Tercer Período de 2020 | Sesión de 22 Semanas | Universidad Javeriana | Posgrado

LENQUAS 3400 - 1 (8452)

Cambiar Clase

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Importar Calificaciones Componente Exportar

Mostrar Sólo Alum Activos

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	TRABASIGNA
Castiblanco Venegas,Yeismy	00020417109	4.8
Amanda		Nota
Corral Strassman,Maria	00010051490	4.8
Meredes		Nota
Navarrete Echeverría,Luis	00020040902	5.0
Felipe		Nota
Romero León,Henry Antonio	00020088685	4.8
		Nota

Media Actividades 4.85

Actualizar Guardar

Para guardar las calificaciones registradas se debe oprimir el botón “**Guardar**”.

Se puede utilizar la casilla que acompaña cada campo de registro de calificación  para excluir una calificación del estudiante del cómputo de la calificación final de la clase. Las casillas marcadas excluyen la nota correspondiente. El enlace Nota permite incluir comentarios a la calificación parcial de un estudiante.

Se pueden observar las actividades calificables definidas para la clase (TRAB ASIGNA) y se habilitan también los campos de datos para el registro de la calificación de cada estudiante en cada actividad, en estos campos deberá registrar las calificaciones parciales.



Una vez el Secretario (a) de Facultad realice la contabilización de las notas, se deshabilitan los permisos al profesor de corregir o adicionar notas.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Calificación por Actividad

Seleccione la lupa para buscar la actividad en la que se desea registrar las calificaciones.



Consultar Seleccionar Actividad

Ciclo:	2030
Nº Clase:	9568
Seq:	= <input type="text"/>
Descripción:	Comienza por <input type="text"/>
Descripción Corta:	Comienza por <input type="text"/>

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100	Primero	1-3 de 3	Último
Due Date	Seq Descripción	Descripción Corta	
15/09/2020 1	Primera Evaluación Parcial	Corte 1	
27/10/2020 2	Segunda Evaluación Parcial	Corte 2	
01/12/2020 3	Tercera Evaluación Parcial	Corte 3	

Cuaderno Eval

Tercer Período de 2020 | Sesión de 22 Semanas | Universidad Javeriana | Posgrado

LENQUAS 3400 - 1 (8452) Cambiar Clase

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Importar Calificaciones Componente

Seleccionar Actividad  1 Trabajos Asignados Máximo 100 Media 4.85

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Fecha Presentac	Fecha Vencim	Calif	Last Updated
Romero León, Henry Antonio	00020088685	07/12/2020	07/08/2020	4.8 <input type="checkbox"/>	07/12/2020 4:23PM

Actualizar Guardar

Esta fecha hace referencia al último día de actualización de la calificación.

Los campos de “Fecha Presentac” y “F Vencimiento” se cargan automáticamente al momento de guardar; sin embargo, el profesor puede modificar estas fechas de acuerdo con su criterio, procurando reflejar siempre la realidad de la actividad.

**Nota:** en la página “Calificación por actividad” también se puede registrar la calificación; la diferencia con el registro en el “Cuaderno Evaluación de clase” es que en la primera se muestran todas las actividades de la clase y en la segunda sólo la actividad seleccionada.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Calificaciones Acumuladas

**Nota:** es importante resaltar que el sistema no muestra en esta página las calificaciones que fueron excluidas desde las páginas anteriores donde se registraron las calificaciones.

The screenshot shows a table with student data. In the 'Calif Total/Sustitución' column, there is a text input field containing '3.65 3.7'. To the right of this field is a small icon with the text 'Nota' and a magnifying glass. Below the table are two buttons: 'Actualizar' and 'Guardar'.

Para que los cambios queden registrados, de clic en el botón “Guardar”.

En la columna “Calif Total/Sustitución” se observa el cómputo de la calificación final obtenida por el estudiante en la clase, por ejemplo en la figura se observa el valor 3.7.

Cada calificación final está acompañada de un campo de datos que permite digitar o seleccionar un valor diferente al calculado. Si se modifica la calificación será éste último valor modificado el que se convertirá en la calificación real final del estudiante.

Se pueden incluir comentarios relacionados con las calificaciones que pueden ser o no visibles para el estudiante. Para incluir un comentario seleccione la opción “Comentarios” y registre el comentario en el espacio en blanco:

The dialog box displays student information and a checkbox labeled 'Mostrar Coment a Alumno'. Below the checkbox is a large text area for comments, which is currently empty. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Para definir si un estudiante puede visualizar el comentario marque la opción “Mostrar Comentario Alumno” y seleccione la opción “Aceptar”.



## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Importar Calificaciones Componente

**Nota:** el proceso de importación de calificaciones es ejecutado cuando una asignatura cuenta con mas de un componente en el Catálogo de cursos por lo que cada uno de ellos debe ser evaluado; y las calificaciones del componente secundario serán importadas al cuaderno del componente principal.

En la celda de “**Seleccionar Actividad**” se debe dar clic en la lupa para que permita seleccionar la actividad sobre la cual se va a importar las calificaciones del componente secundario.

↓

Consultar Seleccionar Actividad	
Ciclo:	2030
Nº Clase:	5284
Seq:	= <input type="button" value="▼"/> <input type="text"/>
Descripción:	<input type="button" value="Comienza por ▼"/> <input type="text"/>
Descripción Corta:	<input type="button" value="Comienza por ▼"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Consulta Básica"/>	

**Resultados Búsqueda**

Ver 100	Primero	1-2 de 2	Último
Due Date	Seq Descripción	Descripción Corta	
02/12/2020 5	Laboratorios (15%)	Lab	
02/12/2020 6	Informe Marino y Agua Dulce Info MAD		

Seleccione la actividad que corresponda al componente de importación para iniciar con la búsqueda de la clase.

←

Cuaderno Eval

Tercer Periodo de 2020 | Sesión Curso Ordinaria | Universidad Javeriana | Posgrado

Cambiar Clase

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Import Calificaciones Componente

**Importar Calif**

Utilice esta función para importar las calificaciones finales de componentes de clase no calificados. Para ello, seleccione una actividad que vaya a recibir las calificaciones y, a continuación, pulse Importar Calificaciones para seleccionar el componente de clase.

Seleccionar Actividad

↓

Al seleccionar la actividad correspondiente se debe dar clic en el botón de “**Importar Calificaciones**” para iniciar con el proceso de consulta del N° Clase que corresponde al componente secundario.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Importar Calificaciones Componente

**Nota:** para continuar el proceso de importación de calificaciones se debe diligenciar el formulario “Criterios Búsqueda Clase” en el cual se busca las clases que corresponden a los componentes secundarios.

Entrada Criterios Búsqueda

Buscar Clases

Universidad Javeriana | Tercer Periodo de 2020

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Pulse Buscar para ver el resultado.

Búsqueda de Clase

Unidad Académica [desplegable]  
Nº Curso [desplegable] igual a [campo]  
Grado Curso [desplegable]  
 Ver sólo Clases Inscr Abierta  
 Sólo Entrada/Salida Abiertas

Criterio Búsqueda Adicional

Hora Inicio Clase [desplegable] Mayor o Igual Que [campo]  
Hora Fin Clase [desplegable] Menor o Igual Que [campo]  
Días Semana [desplegable] Incluir Sólo estos Días [checkbox]  
 Lun  Mart  Miérq  Jue  Vier  Sáb  Dom  
Apellido Profesor [desplegable] empieza por [campo]  
Nº Clase [campo] 5284 [botón ?]  
Palabra Clave Curso [campo]  
Min Unidades [desplegable] Mayor o Igual Que [campo]  
Máx Unidades [desplegable] Menor o Igual Que [campo]  
Componente Curso [desplegable]  
Sesión [desplegable]  
Modo Enseñanza [desplegable]  
Campus [desplegable]  
Ubicación [desplegable]

Volver a Importar Calif Cpte      Borrar      Buscar

Diligencie el “ID Curso” de la asignatura como dato inicial de la consulta.

Para facilitar la consulta debe dejar sin selección los flag de “Ver sólo clases con cupos disponibles” y “Mostrar sólo clases Entrada/Salida abiertas”.

Seleccione la actividad que corresponda al componente de importación para iniciar con la búsqueda de la clase.

Debe dar clic sobre el botón “Buscar” para completar la consulta.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Importar Calificaciones Componente

Para visualizar las clases que corresponden al componente secundario a importar debe dar clic al ícono verde resaltado.

The screenshot shows a search results page titled 'Resultados Búsqueda Clase'. It displays a single result: 'MICROBIO 1800 Micología'. There are two buttons at the bottom: 'Volver a Importar Calif Cpte' and 'NUEVA BÚSQUEDA'. A red arrow points from the text above to the green 'Import' icon next to the class name.



Las totalidad de clases que corresponden al componente secundario se observan al dar clic al ícono . Esto permitirá la visualización de la totalidad de las clases de todos los componentes.

The screenshot shows a detailed view of a class record. At the top, it says 'Ver Todas Secciones' and 'Primero 1 de 1 Último'. Below is a table with columns: 'Sección', 'Estado', and 'seleccionar clase'. The section listed is '1-LAB(1038)' with 'Estado' set to 'Abierta'. The 'seleccionar clase' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this button. The table also includes rows for 'Días y Horas', 'Salón', 'Profesor', and 'Fechas Clase', containing specific details for the class.





## PASO 3: REGISTRO DE CALIFICACIONES PARCIALES

### Importar Calificaciones Componente

Al identificar la clase se selecciona en el botón señalado; la información visualizada permitirá determinar si el componente corresponde a las necesidades.

Nº Clase:	Nombre Asignatura:	Componente:	Gr.(Sección):	Cupos Dispon.:	Cla Pr:
1665	micología	Taller	3	6	1038
Cr.: / Hr.:	Modalidad:				
3.00 / 6.00	Presencial				
Clases Alternativas - No hay					

Importar Calif Cpte

Resultados Búsqueda Clase

MICROBIO 1800 - 3 Micología

Universidad Javeriana | Tercer Periodo de 2014 | Taller

Volver a Importar Calif Cpte VER RESULTADOS BÚSQUEDA SELECCIONAR CLASE

**Detalles Clase**

ID Curso	001353	Grado	Pregrado
Estado	Abierta	Fechas	28/7/2014 - 6/12/2014
Nº Clase	1665	Calificación	Calificado
Sesión	Sesión Curso Ordinaria	Ubicación	Ubicación Principal
Unidades	3 Créd	Campus	Campus Central
Modo Enseñanza	Presencial		
Componentes Clase	Laboratorio	Obligatori	
	Teórico	Obligatori	
	Taller	Obligatori	

**Información Clase**

Días y Horas	Salón	Profesor	Fechas Clase
Jue 09:00 - 11:00	No requiere salón	Marcela Franco Correa	28/07/2014 - 06/12/2014

Debe validar la información relacionada en la sección “**Detalles Clase**” y dar clic en el botón de “**Seleccionar Clase**” para finalizar el proceso de importación.



La siguiente guía tiene como objetivo orientar a los profesores para que realicen el registro de las calificaciones parciales y el envío de las calificaciones finales a la Secretaría de Facultad.





## PASO 4: ENVÍO DE LA CALIFICACIÓN FINAL

Para enviar las calificaciones finales ingrese al cuaderno de evaluación de la clase y ubíquese en la pestaña “Calificación Acumulada”. Debe ingresarse una vez se hayan registrado todas las notas del estudiante.

Cuaderno Eval

Tercer Período de 2020 | Sesión Curso Ordinaria | Universidad Javeriana | Posgrado  
CLÍNICA 6900 - 2 (6061) Cambiar Clase

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Importar Calificaciones Componente

Selec Listado Calif

Enviar Calificaciones

Estado Calificación  
Calif Parcial/Sustitución Calif Total/Sustitución

Nombre	ID	Evaluac		
Borja Vasquez,Mayerly	00020398375	4.2	4.15	4.2 <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Q"/> Nota
Yustres Osso,Michael Efrain	00020400893	4.2	4.20	4.2 <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Q"/> Nota

Actualizar Guardar

En el campo “**Selec Listado Calif**” seleccione, utilizando la lupa el listado de calificaciones que aparece disponible (Listado final para calificación final) el cual servirá para recibir las calificaciones obtenidas por los estudiantes.



Consultar Selec Listado Calif

Ciclo:	2030
Class Nbr:	6061
Nº Sec Tipo Lista Calif:	= <input type="button" value="▼"/>
Lta Calificaciones:	= <input type="button" value="▼"/>
Descripción:	Comienza por <input type="button" value="▼"/>
Estado Calificación:	= <input type="button" value="▼"/>

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 Último 1 de 1

Nº Sec	Tipo Lista Calif	Lta Calificaciones	Descripción	Estado Calificación
1	Final	Nota Final	Entrada	

**Nota:** si en la lupa del campo mencionado no se visualiza ningún valor disponible, debe contactar a la Secretaría de la Facultad y solicitarle la creación de la lista de calificaciones correspondiente.



*Es importante que antes de enviar la calificación final; revise las calificaciones digitadas y realice los ajustes necesarios.*





## PASO 4: ENVÍO DE LA CALIFICACIÓN FINAL

Una vez a seleccionado la lista de calificaciones, debe dar clic en el botón “Enviar calificaciones”, para enviar las calificaciones finales de los estudiantes.

Cuaderno Eval

Tercer Periodo de 2020 | Sesión Curso Ordinaria | Universidad Javeriana | Posgrado

CLÍNICA 6900 - 2 (6061)  
Cuidado al adulto o al niño en rehabilitación del sistema cardiovascular, respiratorio o renal (Práctico)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Miér 12:00PM-6:00PM	No requiere salón	Diana Marcela Achury Saldana, Herly Ruth Alvarado Romero	28/09/2020 - 04/12/2020
Mart 12:00PM-6:00PM	No requiere salón	Herly Ruth Alvarado Romero, Diana Marcela Achury Saldana	28/09/2020 - 04/12/2020

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Impor Calificaciones Componente

Selec Listado Calif  Nota Final  Estado Calificación Entrada

Nombre	ID	Evaluac	Calif Parcial/Sustitución	Calif Total/Sustitución
--------	----	---------	---------------------------	-------------------------

El sistema muestra un mensaje donde advierte el número de calificaciones que fueron enviadas y actualizadas:

La lista de calificaciones tiene 3 alumnos, y 3 han sido actualizados, (14600,654)  
La actualización de la lista de calificaciones sólo actualizará las listas que no se hayan contabilizado todavía.

Para continuar y finalizar el envío seleccione la opción “Aceptar”.

**Nota:** el profesor puede corregir las calificaciones parciales de sus estudiantes, recalcular las calificaciones finales y enviarlas o actualizarlas cuantas veces sea necesario, siempre y cuando la Secretaría de la Facultad no haya contabilizado (cerrado) en el sistema la lista de calificaciones de la clase. Cualquier modificación del cuaderno de evaluación posterior a la contabilización (cierre) de la lista deberá ser reportada y solicitada por el profesor directamente en la Secretaría de la Facultad debido a que será ignorada por el sistema.



Para realizar el procedimiento de entrega de calificaciones finales, la Secretaría de la Facultad correspondiente debe habilitar en el sistema la Lista de Calificaciones correspondiente a la clase. Esta actividad es requisito para que el profesor pueda realizar el envío de las calificaciones finales.



La siguiente guía tiene como objetivo orientar a los profesores para que realicen el registro de las calificaciones parciales y el envío de las calificaciones finales a la Secretaría de Facultad.



En caso de presentar alguna inconsistencia con este proceso, comunicarse con la Oficina de Admisiones y Registro Académico a la extensión 2586.





Revisado por	Aprobado por
Coordinador Registro Académico	Director Oficina de Admisiones y Registro Académico