

CARNETIZACIÓN Y SOLICITUD DE PARQUEADERO

A continuación, encontrará la información para iniciar el proceso de Carnetización y/o reposición de carné:

- En la página de la Universidad <https://www.javeriana.edu.co> ingrese a través de la intranet



- Debe ingresar con su usuario institucional, “**si tiene inconvenientes con el usuario o no lo tiene aún activo; debe contactar a la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) en la línea telefónica 3208320 ext5555 o al correo dti-mesaservicios@javeriana.edu.co**”



Ingrese a “Proceso de carnetización”.

The screenshot shows the official website of the Pontificia Universidad Javeriana. At the top, the university's logo and name are displayed, along with links for 'Recursos para el aprendizaje' and 'Facultades'. Below this, a navigation bar includes links for 'Inicio', 'Rectoría', 'Vicerrectoría Académica', 'Vicerrectoría del Medio Universitario', 'Vicerrectoría de Investigación', and 'Vicerrectoría de Inter...'. A section titled 'Servicios de interés' features four cards: 'Sistema de gestión legal – Javelex' (Administrativo), 'Solicitud certificado laboral' (Administrativo - Profesor), 'Inteligencia de Negocios – BI' (Administrativo - Profesor), and 'XIE' (Estudiante - Administrativo). Below this, a section titled 'Todos los servicios' contains a search bar with the text 'PROCESO DE CARNETIZACIÓN' and a magnifying glass icon. Below the search bar are dropdown menus for 'Perfil de usuario', 'Tipo de servicio', and 'Tipo consulta'. A status message at the bottom right indicates 'Servicios para tu perfil: 173' and 'Perfiles aplicados: empleado'.

O puede realizarlo ingresando al siguiente link: https://cs.javeriana.edu.co/psc/CS92PRO/EMPLOYEE/SA/c/UJ_AUTOSE_RV_INSCRIP.UJ_EMPL_PHOTO.GBL

Si se le presenta cualquier inconveniente diferente a la validación efectiva a través de su usuario y contraseña, escríbanos al correo (carnetizacion@javeriana.edu.co) de carnetización o contáctenos para apoyarle.

Una vez cargada su foto, puede acercarse a la oficina dos días hábiles posterior al cargue para reclamar su carné, estamos ubicados en el Edificio 67, Edificio Rafael Arboleda piso 3, de lunes a viernes de 8:00 am a 6:30 pm jornada continua o el segundo y último sábado de cada mes de 8:00 am a 12 pm. Recuerde que el carné únicamente se entrega al titular presentando el documento de identidad.

Cualquier duda adicional, escríbanos al correo, comuníquese a nuestras extensiones 2050, 5252, 3416 o 5016 o acérquese a nuestras oficinas ubicadas en el Edificio José Rafael Arboleda SJ piso 3.

Nota. *Para los interesados, el proceso de solicitud de parqueadero es presencial y se debe realizar en la coordinación de parqueaderos al momento de la entrega del carné, si lo requiere/desea, el documento (carné) es habilitado para que pueda parquear.*

- *Docentes planta, pueden realizar la solicitud activando el carné para el ingreso de vehículo, motocicleta y ciclomotor enviando un correo a contacto.parqueadero@javeriana.edu.co solicitando el servicio y la asignación de la tarifa. El ingreso de patineta y bicicleta no genera costo, pero, se debe activar el carné de manera presencial/personal.*
- *Docentes cátedra, pueden realizar la solicitud activando el carné para el ingreso de vehículo, motocicleta y ciclomotor enviando un correo a contacto.parqueadero@javeriana.edu.co solicitando el servicio y la asignación de la mensualidad. El ingreso de patineta y bicicleta no genera costo, pero, se debe activar el carné de manera presencial/personal.*